…………….……………………dnia ……….…………………

………………………………………………………………….…………..…………

(imię i nazwisko)

……………………………………….……………………………………….….……

(adres zamieszkania)

…………………………………………………………….………………….…...…

(data i miejsce urodzenia, PESEL)

…………………………………….……...……

(nr telefonu)

**Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa.**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa \* dojrzałości / ukończenia\*/promocyjnego\*

………………….………………………………………………..……………………………………………………………….………………....

(nazwa szkoły)

……………………………………………………………………...….……… którą ukończyłem/am w roku\*…….………..…….

 (podać klasę, profil, nazwisko wychowawcy)

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

Oświadczam, że ………………………………………………………………………………………………………………….…………...

 (proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa)

Prośbę swą uzasadniam ………………………………………………………………………………………….…………………………

 (w jakim celu składany jest wniosek o wydanie duplikatu świadectwa)

Po odbiór powyższego duplikatu:

 1. zgłoszę się osobiście\*

 2. proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres \* :

……………………………………………………………………………………… ………………………….……………………………………..

 3. odbierze osoba upoważniona \* (wzór upoważnienia na stronie szkoły [www.josemarti.pl](http://www.josemarti.pl))

 ………………………………..……………………

 (podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki:

1. Potwierdzenie wpłaty za wydanie duplikatu świadectwa (do wglądu).
2. Upoważnienie\*.

\* niepotrzebne skreśli

Ja niżej podpisany/a ……………………………………………………………………………………….….………………………….

legitymujący/a się dowodem osobistym ………………………………………………………….…………………………….

duplikat świadectwa otrzymałem/am:

Warszawa, …………….………....…..r. ………………………………………………………………

 (podpis osoby składającej wniosek)

U w a g a !

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony. Przy składaniu wniosku o wydanie duplikatu świadectwa należy legitymować się dowodem osobistym. Za każdy duplikat świadectwa należy dokonać wpłaty w wysokości 26 zł. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy: DBFO Oświaty Bielany m. st. Warszawa, nr konta 61 1030 1508 0000 0005 5019 0052 W treści przelewu prosimy podać: szkołę, imię i nazwisko, klasę, opłata za duplikat świadectwa - ułatwi to identyfikację wpłat.