

Warszawa (data)

imię i nazwisko ucznia

.....

dokładny adres zamieszkania ucznia

.....

Data i miejsce urodzenia, pesel

.....

klasa

Dyrektor

XXII Liceum Ogólnokształcącego

z Oddziałami Dwujęzycznymi

im. José Martí w Warszawie

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu (zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.)..... oryginału.

Do Wniosku załączam:

1. Aktualne, podpisane zdjęcie legitymacje,
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....

(data i czytelny podpis)

U w a g a ! Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony. Za każdy duplikat legitymacji szkolnej należy dokonać wpłaty w wysokości 9 zł. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy: DBFO Oświaty Bielany m. st. Warszawa, nr konta 61 1030 1508 0000 0005 5019 0052 W treści przelewu prosimy podać: szkołę, imię i nazwisko, klasę, opłatą za duplikat legitymacji szkolnej - ułatwi to identyfikację wpłat.