

XXII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí  
01-081 Amrazów - 01-116 Warszawa  
tel./fax (022) 80 9 20 20  
NIP 141-141-20-20 REGON 14111304

## REGULAMIN WYNAGRADZANIA

### DLA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI ZATRUDNIONYCH W XXII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZCZNYMI IM. JOSÉ MARTÍ W WARSZAWIE

§ 1. Regulamin wynagradzania tworzy się na podstawie:

- 1) art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2019.1040 ze zm.);
- 2) art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282);
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 15 maja 2018 r. (Dz.U.2018.936 ze zm.);
- 4) ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz.U.2019.263);
- 5) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

#### I Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Regulamin wynagradzania określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników;
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

2. Regulaminowi wynagradzania podlegają pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

3. Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy składa oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem wynagradzania. Dokument ten zostaje dołączony do akt osobowych pracownika.

4. Informacja o wysokości indywidualnego wynagrodzenia stanowi tajemnicę pracownika i nie może być rozpowszechniana poza przypadkami określonymi w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.

5. Wynagrodzenie jest podwyższane w ramach posiadanych przez jednostkę środków na wynagrodzenia.

§ 3. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy - rozumie się przez to XXII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí w Warszawie;
- 2) dyrektorze - oznacza to osobę wykonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy;
- 3) pracowniku - należy przez to rozumieć pracownika samorządowego niebędącego nauczycielem, zatrudnionego w XXII Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí w Warszawie na podstawie umowy o pracę;

09 grudnia 2018 r.

- 4) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282);
- 5) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2018.936 ze zm.);
- 6) organizacji związkowej - rozumie się przez to międzyzakładową organizację związkową;
- 7) wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to stawkę osobistego zaszeregowania określonego w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego;
- 8) najniższym wynagrodzeniu - rozumie się przez to wynagrodzenie określone w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu z dnia 10 października 2002 r. (Dz.U.2018.2177 ze zm.).

## II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 4. Wymagania kwalifikacyjne pracowników na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie określonym w rozporządzeniu zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do regulaminu.

## III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 5. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi z tytułu zatrudnienia przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze;
- 2) dodatek za wieloletnią pracę - zgodnie z ustawą i z rozporządzeniem;
- 3) nagroda jubileuszowa - zgodnie z ustawą i z rozporządzeniem;
- 4) dodatkowe wynagrodzenie roczne - na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 5) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy - zgodnie z ustawą i z rozporządzeniem.

3. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę, określone w odrębnych przepisach.

4. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 6. Ustala się:

- 1) tabelę minimalnych i maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do regulaminu;
- 2) tabelę maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do regulaminu.

## IV. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród

§ 7. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz premiiowy w wysokości 20% płac zasadniczych z przeznaczeniem na premie dla pracowników.

2. Pracownikowi przysługuje premia uznaniowa w wysokości do 50%.

3. Premia przyznawana jest pracownikom, którzy właściwie wykonują swoje obowiązki, polegające na:

- 1) należytych wywiązywaniu się z obowiązków pracowniczych polegających na terminowym wykonywaniu przydzielonych zadań, przy zachowaniu należytej jakości;
- 2) dbałości o stan techniczny przydzielonych urządzeń i sprzętu;
- 3) przestrzeganie przepisów regulaminu pracy i ustalonego porządku pracy;
- 4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego.

Zarząd Oddziału  
Związku Nauczycielstwa Polskiego  
Warszawa-Bielogłazy-Zoliborz  
ul. Felińskiego 15, 01-913 Warszawa  
tel / fax (022) 839 98 61

4. Premia określona powyżej ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu za czas niezdolności do pracy spowodowanej chorobą.

5. Pracownik może być pozbawiony prawa do premii lub jej części w przypadkach:

- 1) nieprzestrzegania regulaminu pracy i przepisów bhp i ppoż.;
- 2) spowodowania szkody w mieniu pracodawcy;
- 3) naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych;
- 4) opuszczania pracy bez usprawiedliwienia;
- 5) ukarania pracownika jedną z kar przewidzianych w Kodeksie pracy;
- 6) porzucenia pracy;
- 7) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika;
- 8) spożywania alkoholu w pracy lub/oraz znajdowania się na terenie szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;
- 9) kradzieży na szkodę pracodawcy bądź usiłowania kradzieży;
- 10) nieprzestrzegania ustalonych technologii pracy i doprowadzenia do obniżenia jakości pracy.

§ 8. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 1 % planowanego osobowego funduszu płac z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy.

2. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.

3. Decyzję o przyznaniu nagród podejmuje dyrektor.

4. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji.

5. Kryteria przyznawania nagród:

- 1) wzorowe wypełnianie obowiązków;
- 2) złożoność realizowanych zadań;
- 3) terminowe wykonywanie zadań;
- 4) wykazywanie inicjatywy w pracy;
- 5) przestrzeganie przepisów i zasad bhp oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 6) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z potrzebami placówki;
- 7) dbanie o dobro szkoły;
- 8) wykonywanie innych zadań nieleżących w zakresie obowiązków.

#### V. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, specjalnego oraz innych dodatków

§ 9. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- 1) kierownik gospodarczy;
- 2) sekretarz szkoły;
- 3) główny specjalista.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wymienionych stanowisk określa Załącznik Nr 3 do regulaminu.

§ 10. 1. Pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może być przyznany dodatek specjalny w wysokości do 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek specjalny przyznawany jest na czas określony i wymaga każdorazowo uzasadnienia.

Związku Nauczycielstwa Polskiego  
Warszawa, ul. Żoliborz  
ul. Polnickiego 8, 01-513 Warszawa  
tel. (22) 839 09 01

§ 11. 1. Za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przypadających w dniu innym niż niedziela czy święto przysługuje pracownikowi, według jego wyboru, czas wolny w tym samym wymiarze, albo wynagrodzenie bez żadnych dodatków z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych przewidzianych w Kodeksie pracy.

2. Za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przypadających w niedzielę czy święto przysługuje pracownikowi, według jego wyboru, cały dzień wolny albo wynagrodzenie z dodatkiem w wysokości 100% wynagrodzenia za każdą godzinę pracy.

§ 12. 1. Pracownikowi wykonującemu pracę w niedzielę i święta w sytuacji braku możliwości udzielenia dnia wolnego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Zasady wynagradzania za pracę w niedzielę i święta regulują przepisy Działu Szóstego Rozdziału VII Kodeksu pracy.

§ 13. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2018.2177 ze zm.).

§ 14. W podstawie wymiaru wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków z ubezpieczenia społecznego uwzględnia się:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze;
- 2) dodatek funkcyjny;
- 3) dodatek specjalny;
- 4) premię;
- 5) nagrody z zakładowego funduszu nagród;
- 6) dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- 7) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych oraz dodatki za pracę w tych godzinach;
- 8) dodatek za pracę w porze nocnej.

## VI. Postanowienia końcowe

§ 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy ustawy Kodeks pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 16. 1. Regulamin może być zmieniany w formie aneksów uzgodnionych z zakładowymi organizacjami związkowymi.

2. Aneksy zaczynają obowiązywać w terminach i po podaniu ich do wiadomości pracownikom w sposób przyjęty dla regulaminów wynagradzania.

§ 17. 1. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

2. Regulamin jest do wglądu w miejscu ogólnie dostępnym dla pracowników (biblioteka, strona domowa szkoły).

§ 18. Traci moc regulamin z dnia 10 lipca 2009 r.

§ 19. Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Warszawa, dnia ... grudnia 2019 r.

Międzyzakładowa organizacja związkowa  
Zarząd Oddziału  
Związku Nauczycielstwa Polskiego  
Warszawa-Bielany-Zoliborz  
ul. Felmńskiego 15, 01-513 Warszawa  
tel./fax 022 839 98 61

Warszawa, dnia 09 grudnia 2019 r.  
Janina Misztal

Pracodawca  
DYREKTOR  
mgr Zbigniew Sleszkowski  
05.12.2019 r.

**WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI,  
WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH,  
POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW  
ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ  
W XXII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. JOSÉ MARTÍ W WARSZAWIE**

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
		Minimalny ustalony w rozporządzeniu	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
<b>Stanowiska urzędnicze</b>				
1	Główny specjalista	XII	wyższe <sup>2)</sup>	4
2	Starszy specjalista, Starszy informatyk	X	wyższe <sup>2)</sup>	3
3	Informatyk	IX	wyższe <sup>2)</sup>	-
			średnie <sup>3)</sup>	3
4	Starszy inspektor	IX	wyższe <sup>2)</sup>	2
			średnie <sup>3)</sup>	4
5	Inspektor	IX	wyższe <sup>2)</sup>	1
			średnie <sup>3)</sup>	3
6	Specjalista	VIII	wyższe <sup>2)</sup>	2
			średnie <sup>3)</sup>	3
7	Samodzielny referent	VII	wyższe <sup>2)</sup>	2
			średnie <sup>3)</sup>	4
8	Starszy referent, Starszy intendent	VI	wyższe <sup>2)</sup>	-
			średnie <sup>3)</sup>	2
9	Referent	V	średnie <sup>3)</sup>	-
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>				
1	Kierownik gospodarczy	XIII	wyższe <sup>2)</sup>	2
			średnie <sup>3)</sup>	6
2	Kierownik stołówki	VIII	wyższe <sup>2)</sup>	-
			średnie <sup>3)</sup>	4
3	Sekretarz szkoły	XII	średnie <sup>3)</sup>	5
4	Starszy magazynier	VII	średnie <sup>3)</sup>	1
			zasadnicze <sup>4)</sup>	2
5	Magazynier, Intendent	V	średnie <sup>3)</sup>	1
			zasadnicze <sup>4)</sup>	2
6	Sekretarka	IV	średnie <sup>3)</sup>	-
7	Kierowca samochodu osobowego	V	według odrębnych przepisów	

8	Starszy rzemieślnik (Starszy kucharz), Starszy konserwator, Robotnik wysoko wykwalifikowany	VI	zasadnicze <sup>4)</sup>	3
9	Rzemieślnik: kucharz, Konserwator, Robotnik wykwalifikowany	V	średnie <sup>3)</sup>	-
			zawodowe <sup>4)</sup> i odpowiednie wykształcenie w zawodzie	
10	Pomoc nauczyciela	VI	podstawowe <sup>5)</sup>	-
11	Pomoc kuchenna, Robotnik do prac ciężkich, Robotnik do prac lekkich	IV	podstawowe <sup>5)</sup>	-
12	Starszy: portier, woźny, szatniarz, dozorca, Sprzątaczką	III	podstawowe <sup>5)</sup>	-
13	Portier, Szatniarz, Dozorca, Dźwigowy, Woźny	II	podstawowe <sup>5)</sup>	-
14	Opiekun dzieci i młodzieży przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły	I	podstawowe <sup>5)</sup> i szkolenie z zakresu czynności wykonywanych w zakresie kierowania ruchem drogowym	-

<sup>1)</sup> Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282).

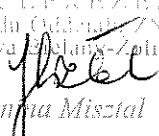
<sup>2)</sup> Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2017.2183 i 2201 oraz z 2018.138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.


<sup>3)</sup> Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 ze zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>4)</sup> Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

<sup>5)</sup> Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Zarząd Oddziału  
Związku Nauczycielstwa Polskiego  
Warszawa-Bielany-Zoliborz  
ul. Fehlińskiego 15. 01-513 Warszawa  
tel./fax 022 839 99 61

WICEPREZES  
Zarządu Oddziału ZNP  
Warszawa-Bielany-Zoliborz  
  
Janna Misztal

DYREKTOR  
  
mgr Zbigniew Ślęzakowski

09 grudnia 2019 r.

05.12.2019 r.

**TABELA MINIMALNYCH I MAKSYMALNYCH  
MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO  
DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH  
W XXII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. JOSÉ MARTÍ W WARSZAWIE**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	1 700	2 900
II	1 720	3 050
III	1 740	3 200
IV	1 760	3 350
V	1 780	3 500
VI	1 800	3 650
VII	1 820	3 800
VIII	1 840	3 950
IX	1 860	4 100
X	1 880	4 250
XI	1 900	4 400
XII	1 920	4 550
XIII	1 940	4 700
XIV	1 960	4 850
XV	1 980	5 000

Zarząd Oddziału  
Związku Nauczycielstwa Polskiego  
Warszawa-Bielany-Zoliborz  
ul. Felińskiego 15, 01-513 Warszawa  
tel/fax 022 839 98 61

WICEPREZES  
Zarządu Oddziału ZNP  
Warszawa-Bielany-Zoliborz

*Jana Misztal*  
Jana Misztal

DYREKTOR

*[Signature]*  
mgr Zuzanna Szczygińska

05.12.2019 r.

03 grudnia 2019 r.





**TABELA MINIMALNYCH I MAKSYMALNYCH STAWEK  
DODATKU FUNKCYJNEGO**

Stanowisko	Minimalna stawka dodatku funkcyjnego w zł	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego w zł
Kierownik gospodarczy	220,-	750,-
Sekretarz szkoły	220,-	750,-
Główny specjalista	220,-	750,-

Zarząd Oddziału  
Związku Nauczycielstwa Polskiego  
Warszawa-Bielany-Żoliborz  
ul. Felwickiego 15, 01-513 Warszawa  
tel./fax 022 839 98 61

WICEPREZYS  
Zarządu Oddziału ZNP  
Warszawa-Bielany-Żoliborz

*J. Misztal*  
Janina Misztal

DYREKTOR

*Zbigniew Stępkowski*  
mgr Zbigniew Stępkowski

05.12.2019 r.

09 grudnia 2019 r.

